

FoundIS

Publikačný a informačný web systém

Základná charakteristika

FoundIS integruje funkcie publikačného web systému (content management system) a informačného systému na báze webu. Systém FoundIS je riešený ako webovská aplikácia, čo znamená, že všetky jeho funkcie sú prístupné prostredníctvom Internetu kdekoľvek vo svete a na jeho využívanie nepotrebujete na svojom počítači žiaden špeciálny program, stačí bežný webový prehliadač.

Pre koho je FoundIS určený?

FoundIS je určený predovšetkým pre organizácie v neziskovej (nadácie, grantové agentúry, záujmové združenia) aj ziskovej sfére, pre ktoré sú typické niektoré z nasledovných charakteristík:

- Intenzívna komunikácia so „zákazníkmi“, príp. partnerskými organizáciami – tieto (multimediálne) informácie komunikujú prostredníctvom svojej web stránky (s prepojením na informačný systém svojej organizácie).
- Vyžaduje sa prehľad čerpaných financií realizovaných projektov ako aj priebežné monitorovanie realizovaných aktivít v rámci týchto projektov.
- Pôsobia v multi-jazykovom prostredí - potreba publikovať informácie a dokumenty vo viacerých jazykoch, ale aj nutnosť zabezpečiť konzistentnosť rôznych jazykových verzií (pri zmene dokumentu v jednom jazyku, musia sa príslušným spôsobom zmeniť aj ostatné jazykové verzie tohto dokumentu).
- Existujú rôzne skupiny používateľov (napr. koordinátor programu, projektový manažér, partner v projekte, administrátor a pod.) a pre každú skupinu používateľov je potrebné definovať rôzne prístupové práva k informáciám/dokumentom v systéme (možnosť čítať, prezeráť, meniť informácie, mazať a pod.).
- Nutnosť mať pod vlastnou kontrolou web stránku a využívať ju ako plnohodnotný komunikačný nástroj. Priateľské používateľské rozhranie, ktoré umožní aj používateľovi s priemernými počítačovými zručnosťami priebežne na webe publikovať a aktualizovať širokú a rôznorodú škálu informácií, zabezpečiť k nim jednoduchý, rýchly prístup a bezproblémovú orientáciu bez ohľadu na množstvo, frekvenciu zmien, či komplikovanú štruktúru publikovaných informácií.
- Organizácia má povinnosť alebo záujem, aby všetky informácie na jej web stránke boli prístupné aj pre starších a zdravotne znevýhodnených ľudí (napr. s poruchami zraku, čítania a pod.). FoundIS spĺňa odporúčania „iniciatívy dostupnosti webu“ (Web Accessibility Initiative – WAI, <http://www.w3.org/WAI/>).

Funkcionalita systému FoundIS

Z hľadiska funkcionality systém FoundIS pozostáva z dvoch relatívne samostatných častí:

1. **Publikačný web systém:** manažment štruktúry a obsahu stránky, definovanie a správa dynamických objektov, textových a multimediálnych informácií na web stránke. Tento subsystém umožňuje jednoduchým spôsobom definovať štruktúru vašej web stránky a publikovať na nej multimediálne informácie (text, zvuk, grafika, animácie) statického aj dynamického (t.j. diskusie, kalendár udalostí) charakteru.
2. **Informačný systém:** nástroje na manažment informácií a dokumentov pre komunikáciu a spoluprácu so zákazníkmi a partnermi organizácie (správa projektov, programov, manažment kontaktov, finančný manažment atď.). Pomocou tohto subsystému môžete sprístupniť časť informačného systému organizácie vašim zákazníkom a partnerom, zdieľať s nimi informácie a súbory a tak zefektívniť realizáciu a monitoring spoločných projektov. To všetko, samozrejme, pri zabezpečení dostatočného stupňa bezpečnosti, možnosti definovať prístupové práva a zabezpečení proti neautorizovanému prístupu.

Používateľské funkcie

1. Publikačný web systém:

- **Tvorba a správa web stránky**

Webovské publikačné a administrátorské rozhranie je používateľsky príjemné, intuitívne a jednoduché, nevyžaduje žiadne špeciálne znalosti ani špecializovaný softvér. Okrem údajov z informačného systému je možné na web stránke publikovať textové aj multimediálne informácie, modifikovať štruktúru a grafické riešenie stránky. Na stránku možno umiestniť dynamické objekty ako sú diskusie, novinky a časovo ohraničené udalosti, formuláre a dokumenty najrôznejších formátov.

- **Vyhľadávanie informácií v rámci FoundIS**

Systém kladie veľký dôraz na prehľadnosť používateľského rozhrania a na jednoduchý a rýchly prístup k čo najväčšiemu množstvu informácií, v ktorých sa používateľ vie bez problémov orientovať. Slúži na to hierarchická štruktúra menu, do ktorej sú organizované publikované informácie, ďalej zobrazenie aktuálnej cesty k práve prezeranému dokumentu, prehľad naposledy zmenených dokumentov a objektov, a ďalšie podporné mechanizmy. No najdôležitejším prostriedkom na prístup k informáciám je vyhľadávanie. Systém obsahuje dva typy vyhľadávania, ktoré sú navzájom funkčne prepojené a dajú sa kombinovať:

1. Fulltextové vyhľadávanie s automatickou indexáciou umožňuje nájsť všetky dokumenty a dynamické objekty, ktoré obsahujú zadané slovo/slová. Rozšírené fulltextové vyhľadávanie navyše dovoľuje v otázke definovať typ žiadaných objektov, časový interval, spôsob zoradenia a zobrazenia výsledkov.
2. Konceptuálne vyhľadávanie, t.j. vyhľadávanie relevantných informácií na základe obsahových/pojmových súvislostí. Systém automaticky ku každému práve zobrazenému objektu poskytuje zoznam liniek na iné obsahovo súvisiace objekty a dokumenty.

Spojenie konceptuálneho a fulltextového vyhľadávania je inovatívna a overená metóda získavania informácií, poskytujúca používateľom komfort, prehľadnosť a výrazné zlepšenie orientácie na stránke. To všetko bez zvýšených nárokov na správu systému zo strany administrátora a publikujúcej organizácie.

2. Informačný systém:

- **Publikovanie a zdieľanie informácií so svojimi „zákazníkmi“, príp. partnermi**

Systém umožňuje publikovať, zdieľať a využívať informácie o projektoch, príp. pridelených grantoch/financií pre realizáciu projektov, programoch a o najrôznejších aktivitách organizácie smerom k verejnosti ako aj dovnútra smerom k rôznym skupinám zamestnancov a riadiacich pracovníkov.

- **Vyhľadávanie a triedenie informácií o projektoch**

Vyhľadávanie, triedenie a výber projektov (grantov/financií na tieto projekty) podľa rôznych kritérií (napríklad podľa dátumu a času poslednej zmeny, dátumu a času začatia či skončenia projektu, sumy pridenej projektu, podľa príslušnosti k projektovému programu alebo ku definovanej kategórii, a podobne).

- **Funkcie administratívneho, kontraktového a finančného manažmentu**

Funkcie finančného manažmentu, grafické štatistické výstupy úspešnosti jednotlivých projektov či programov (t.j. viacerých projektov), automatické generovanie zmlúv a ďalších oficiálnych dokumentov, evidencia kontaktných osôb a organizácií donorov, partnerov a žiadateľov o granty.

- **Bezpečnosť systému**

Viacero úrovní zabezpečovacieho systému na báze používateľských skupín zaručuje vysoký stupeň bezpečnosti údajov. Súčasťou bezpečnostnej architektúry je aj pravidelné zálohovanie údajov, uchovávanie záznamov o všetkých zmenách údajov a monitorovanie funkcií celého systému.

3. Používateľské rozhranie

- Používateľské rozhranie rešpektuje odporúčania všeobecnej dostupnosti webovských služieb tak, ako ich definuje konzorcium W3C (<http://www.w3c.org>).
- FoundIS dôsledne podporuje viacjazyčnosť, a to na úrovni informačného systému aj web stránky. Využíva sa formát UTF-8, ktorý dovoľuje publikovať údaje vo všetkých jazykoch a zaručuje správnu interpretáciu všetkých typov kódovania.

Technické požiadavky

Platforma

Systém používa nasledujúce softvérové platformy a komponenty:

- Operačný systém Linux alebo MS Windows – FoundIS je nezávislý na konkrétnej platforme.
- Web server Apache s rozšírením Jakarta Tomcat JSP.
- mySql databáza pre uloženie a manipuláciu so systémovými údajmi (mySql môže byť podľa potreby nahradená ľubovoľnou databázou s rozhraním JDBC).
- Java triedy a komponenty tvoriace jadro systému.
- JSP skripty na strane servra tvoriace webové používateľské rozhranie.
- HTML a CSS pre statický obsah stránok.

Softvérové požiadavky

FoundIS z používateľského hľadiska nevyžaduje žiadny špeciálny softvér. Pre plnú funkčnosť systému postačuje štandardný webový prehliadač, napr. [MS IE](#) (verzia 5.5 a vyššie), Netscape/[Mozilla](#) (verzia 1.3 beta a vyššie) a podobne.

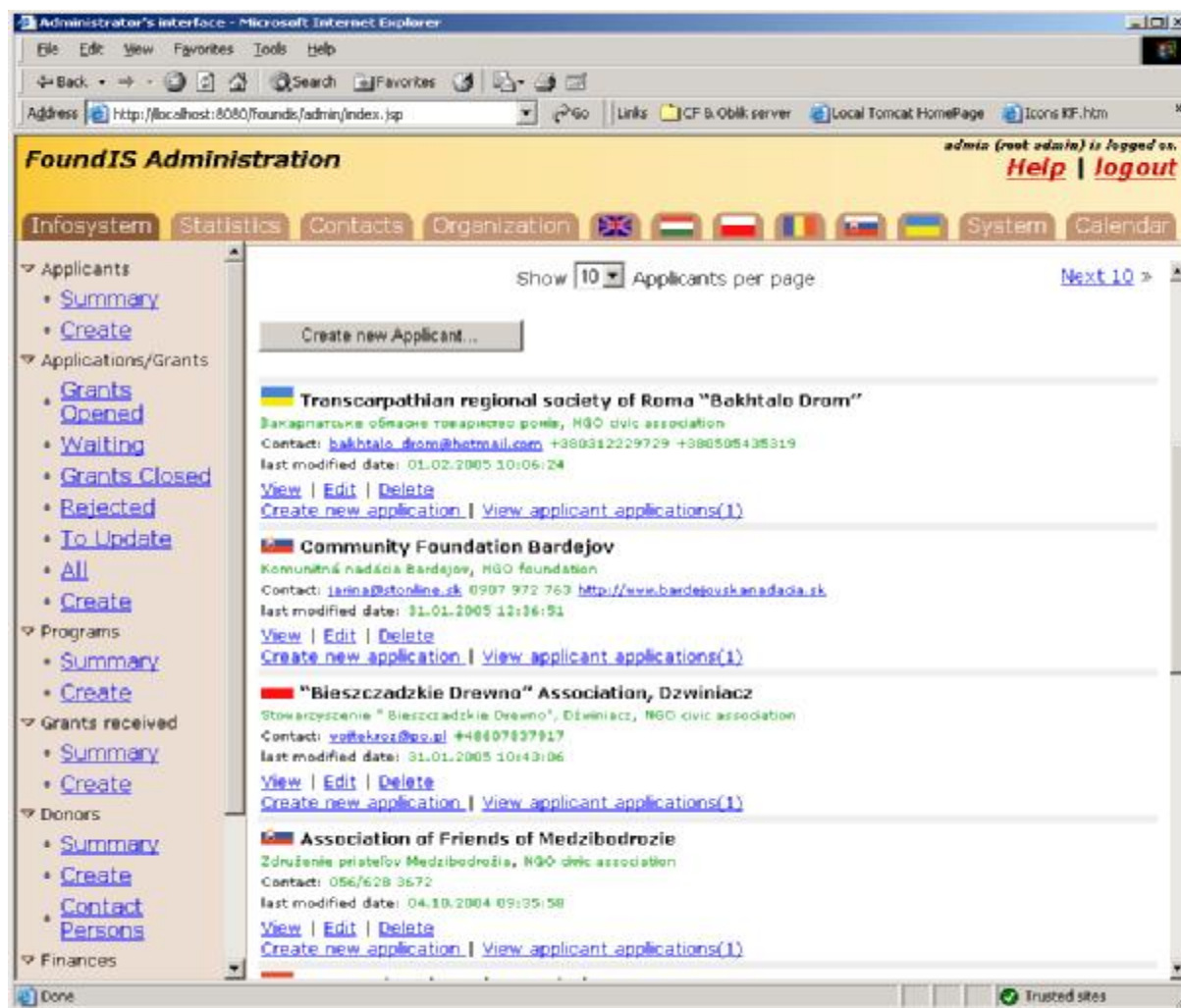
Hardvérové požiadavky

Bežné internetové pripojenie (odporúčaná rýchlosť 128 kb/s a viac) je dostatočné pre plnú funkčnosť systému.

Podrobný popis funkcií FoundIS

1. Informačný systém

Informačný systém FoundIS poskytuje nástroje na správu informácií o projektových programoch, o projektoch v rôznom stupni spracovania (pridelených, čakajúcich na rozhodnutie, čakajúcich na doplnenie, zamietnutých, a pod.), nástroje na evidenciu kontaktov a na manažment toku financií. Obsahuje tiež kalendár dôležitých udalostí a interný diskusný priestor pre zamestnancov organizácie. Webové rozhranie informačného systému je prezentované na obrázku 1.



Obrázok 1. Webové rozhranie informačného systému: Zoznam žiadateľov o grant.

Manažment kontaktov

a) Predkladatelia projektov / grantov

- Evidencia všetkých organizácií, ktoré (úspešne či neúspešne) požiadali o projekt / grant.
- Evidencia všetkých relevantných kontaktných osôb danej organizácie, predovšetkým osôb zodpovedných za projekt a čerpanie financií. Voliteľný formát adres a ďalších kontaktných údajov.
- Vyhľadávanie a triedenie organizácií a príslušných kontaktných osôb podľa všetkých položiek. Preddefinované filtre podľa najpoužívanejších položiek: názov, typ organizácie, projektový program, atď. Možnosť definovať a meniť preddefinované filtre.

Tel: +421-55-7279178, Fax: +421-55-6338069, e-mail: office@intersoft.sk, Web: <http://www.intersoft.sk>

- Väzba na ostatné časti systému, najmä na evidenciu projektov a finančný manažment. Prehľad a možnosť editácie všetkých žiadaných a pridelených projektov / grantov, poskytnutých finančných platieb na jednotlivé projekty, a ďalšie.
 - Zabezpečenie proti zneužitiu údajov pomocou nastavenia prístupových práv. Evidencia všetkých zmien v každom z registrovaných záznamov: dátum, čas, meno osoby, ktorá zmenu uskutočnila, popis zmeny.
- b) Donori, sponzori
- Evidencia všetkých sponzorských organizácií, od ktorých plynú finančné prostriedky.
 - Evidencia všetkých relevantných kontaktných osôb danej organizácie. Voliteľný formát adries a ďalších kontaktných údajov.
 - Vyhľadávanie a triedenie sponzorských organizácií a príslušných kontaktných osôb podľa všetkých položiek.
 - Väzba na ostatné časti systému, najmä na finančný manažment. Prehľad a možnosť editácie všetkých finančných platieb poskytnutých danou sponzorskou organizáciou na projektové programy, na administratívnu prevádzku, operačné náklady, a na iné účely.
 - Zabezpečenie proti zneužitiu údajov pomocou nastavenia prístupových práv. Evidencia všetkých zmien v každom z registrovaných záznamov: dátum, čas, meno osoby, ktorá zmenu uskutočnila, popis zmeny.
- c) Partneri
- Evidencia, vyhľadávanie a triedenie všetkých partnerských organizácií a príslušných kontaktných osôb. Voliteľný formát adries a ďalších kontaktných údajov.
 - Zabezpečenie proti zneužitiu údajov pomocou nastavenia prístupových práv. Evidencia všetkých zmien v každom z registrovaných záznamov: dátum, čas, meno osoby, ktorá zmenu uskutočnila, popis zmeny.
- d) Zamestnanci, používatelia
- Aktuálne kontaktné údaje domovskej organizácie a jej prípadných pobočiek, možnosť ich editácie.
 - Personálna agenda organizácie, evidencia zamestnancov, ich kontaktných údajov a kompetencií vzhľadom ku projektovým programom a prideleným projektom. Voliteľný formát adries a ďalších kontaktných údajov.
 - Definovanie a správa používateľských skupín, tiež práv pre tieto skupiny a/alebo používateľov: login a heslo, právo vykonávať určitú akciu (áno/nie), prístupnosť určitých údajov (neprístupné / iba na čítanie / plný prístup).
 - Vyhľadávanie a triedenie zamestnancov a používateľov podľa všetkých položiek, vrátane prístupových práv.
 - Väzba na ostatné časti systému, najmä na evidenciu projektov. Prehľad a možnosť editácie zamestnancov zodpovedných za ten-ktorý projekt či program.
 - Zabezpečenie proti zneužitiu údajov pomocou nastavenia prístupových práv. Evidencia všetkých zmien v každom z registrovaných záznamov: dátum, čas, meno osoby, ktorá zmenu uskutočnila, popis zmeny.

Evidencia projektov / grantov

- a) Jednoznačná evidencia a vyhľadávanie všetkých projektov (skončených, pridelených, čakajúcich na spracovanie, odmietnutých).
- b) Vyhľadávanie a triedenie projektov podľa všetkých položiek (napr. podľa stavu spracovania, príslušnosti k programu, výšky pridelených financií, geografickej príslušnosti, a pod.).
- c) Preddefinované filtre podľa najpoužívanejších položiek: stav spracovania, projektový program. Možnosť definovať a meniť preddefinované filtre.
- d) Evidencia všetkých zmien v každom z registrovaných projektov: dátum, čas, meno osoby, ktorá zmenu uskutočnila, popis zmeny.
- e) Voliteľnosť jednotlivých položiek, parametrov registrovaných projektov.
- f) Väzba na ostatné časti systému, obsahujúce súvisiace informácie: predkladateľ projektu, projektový program, správy a archivované dokumenty, finančný plán splátok.
- g) Možnosť prideliť práva určitým používateľom či používateľským skupinám na konkrétny projekt: zakázať prístup, povoliť iba na čítanie, povoliť iba určité operácie, povoliť plný prístup.

Tel: +421-55-7279178, Fax: +421-55-6338069, e-mail: office@intersoft.sk, Web: <http://www.intersoft.sk>

- h) Generovanie tlačенých dokumentov pre daný projekt vo formáte HTML a RTF podľa preddefinovaných šablón: Registračný dokument, Odporúčanie pre projektovú / grantovú komisiu, Akceptačný list, a pod. Možnosť definovať vlastné šablóny výstupných dokumentov.

Programy¹

- a) Evidencia programov, prepojenie s ostatnými časťami systému: zoznam projektov v rámci programu, evidencia finančných príspevkov od donorov.
- b) Prezeranie a vyhľadávanie programov podľa všetkých parametrov.
- c) Vytváranie a editácia programov. Voliteľnosť položiek záznamu projektového programu.
- d) Nástroje na registráciu platieb od sponzorov k programom a od projektových programov k jednotlivým prideleným projektom podľa príslušného splátkového kalendára. Okamžitý prehľad o aktuálnom stave financií v programoch a pridelených projektoch.
- e) Možnosť archivovať elektronické verzie dokumentov súvisiacich z grantovým programom: zmluvy, rozpočet, a ďalšie.
- f) Evidencia všetkých zmien v záznamoch: dátum, čas, meno osoby, ktorá zmenu uskutočnila, popis zmeny.
- g) Grafické aj textové výstupy štatistických prehľadov o úspešnosti a využívaní prostriedkov v rámci daného programu. Voliteľných viacero typov grafov a výstupných tlačových zostáv.

Získané prostriedky

- a) Evidencia finančných prostriedkov získaných od sponzorov a ich použitia: platby na projektové programy, na administratívnu prevádzku, operačné náklady, a iné.
- b) Okamžitý prehľad histórie aj aktuálneho stavu prijatých a vynaložených financií. Vyhľadávanie podľa všetkých položiek záznamov. Grafické aj textové výstupy štatistických prehľadov.
- c) Evidencia všetkých zmien v záznamoch: dátum, čas, meno osoby, ktorá zmenu uskutočnila, popis zmeny.

Finančný manažment

- a) Evidencia finančných príjmov a výdavkov, vyhľadávanie podľa všetkých parametrov: výška platby, spôsob použitia, adresát, sponzor, dátum a čas, atď.
- b) Preddefinované formuláre pre realizáciu platieb od donorov podľa typu a spôsobu použitia.
- c) Zabezpečenie proti zneužitiu údajov pomocou nastavenia prístupových práv. Evidencia všetkých zmien v záznamoch: dátum, čas, meno osoby, ktorá zmenu uskutočnila, popis zmeny.

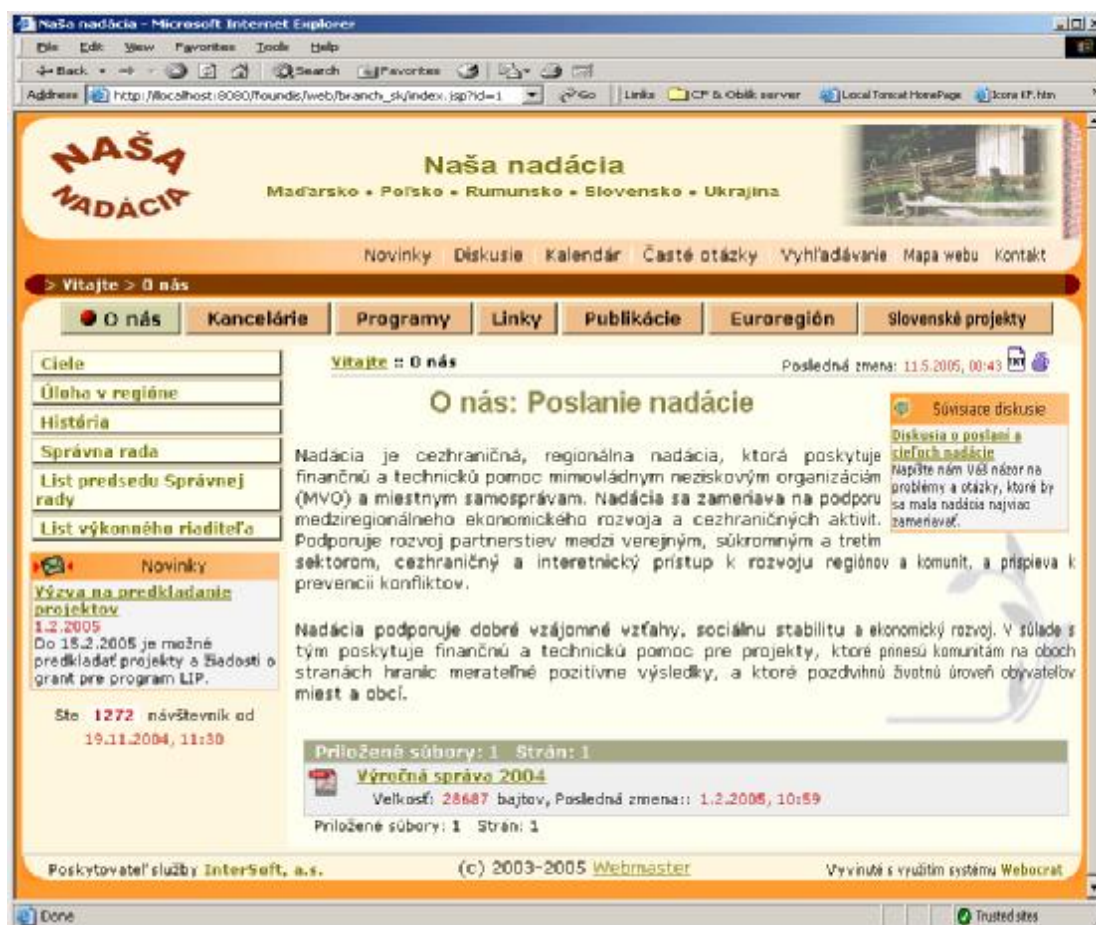
Kalendár a interný diskusný priestor

- a) Prehľad časovo ohraničených udalostí uskutočňovaných v domovskej organizácii a jej pobočkách.
- b) Možnosť vytvárať a editovať časovo ohraničené udalosti, adresovať ich konkrétnym pobočkám, používateľským skupinám alebo zamestnancom. Možnosť definovať charakter udalosti: verejná udalosť sa publikuje na web stránke, interná udalosť je viditeľná iba pre adresátov v rámci interného diskusného priestoru.
- c) Vyhľadávanie udalostí podľa všetkých parametrov, zobrazenie vo forme kalendára.
- d) Interný diskusný priestor s webovským rozhraním. Prepojenie s používateľskými skupinami a kontaktnými údajmi používateľov – zamestnancov (e-mail).

¹ Program pozostáva z viacerých projektov.

2. Web stránka a publikovanie

Prispôsobiteľné grafické riešenie používateľského rozhrania umožňuje prevádzkovať atraktívnu web stránku so stále aktuálnym obsahom. Dôraz je kladený na jasné a prehľadné logické členenie stránky, jednoduchú orientáciu a rýchle vyhľadanie požadovaných informácií. Stránka obsahuje viaceré dynamické interaktívne prvky, ktoré dovoľujú stránku využívať ako prostriedok komunikácie organizácie s používateľmi, návštevníkmi stránky.



Obr. 2 Slovenská verzia web stránky pre fiktívnu nadáciu.

Navigácia

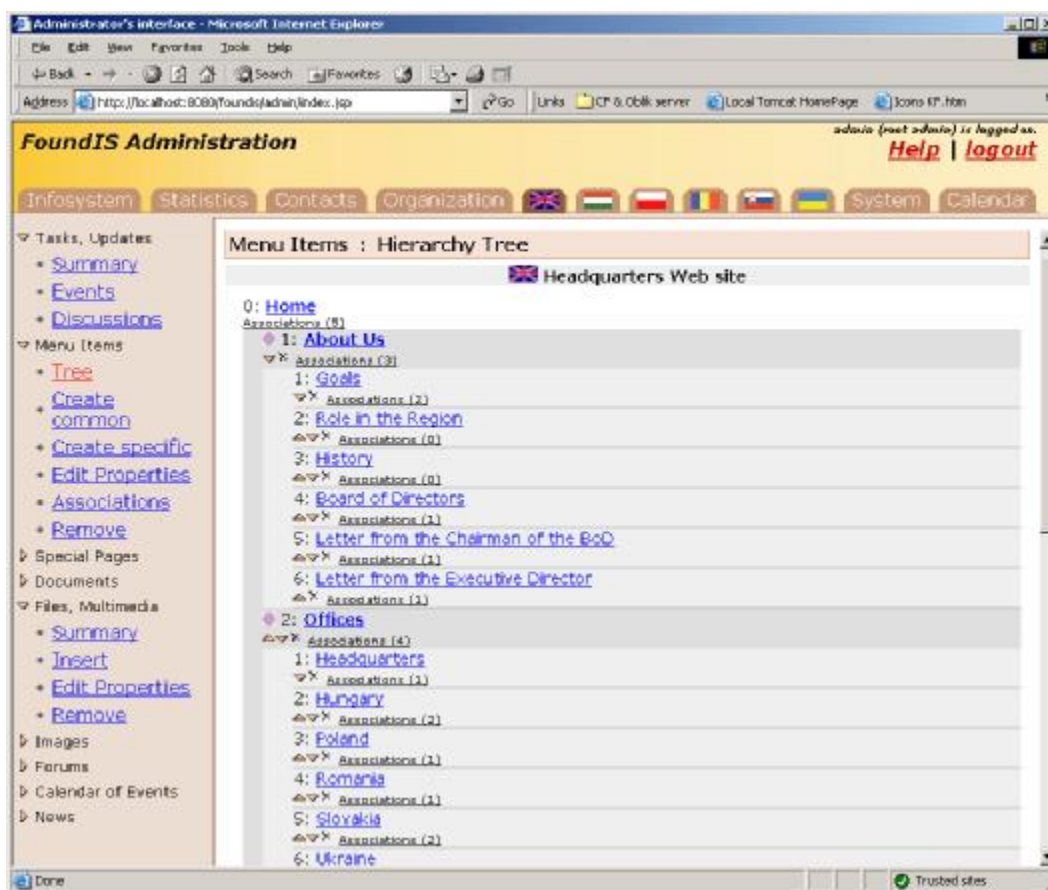
V základnej verzii obsahuje stránka tieto navigačné prvky:

1. Menu, organizované do hierarchickej štruktúry.
2. Zobrazenie celej cesty k aktuálnej stránke v hierarchii od koreňového uzla menu. Umožňuje rýchly návrat na vyššie úrovne v hierarchickej štruktúre stránky.
3. Statická navigačná lišta obsahuje linky na preddefinované, najčastejšie navštevované stránky, ako sú napríklad Kontakt, Časté otázky (FAQ), Kalendár, Posledné zmeny, Mapa stránky, a podobne.
4. Vyhľadávacia lišta ponúka možnosť jednoduchého a rozšíreného vyhľadávania.
5. Súvisiace informácie. Ku každej stránke sa dá definovať zoznam dokumentov, diskusií a súborov, ktoré sú k nej obsahovo blízke. Tento zoznam sa potom zobrazí ako súčasť danej stránky, ako jej kontextové doplnenie, čo výrazne zjednodušuje orientáciu na stránke a vyhľadanie všetkých informácií súvisiacich s jednou témou..
6. Novinky, udalosti a posledné zmeny. Najaktuálnejšie informácie majú byť na stránke umiestnené tak, aby hneď upútali pozornosť, resp. aby ich bolo možné veľmi rýchlo nájsť. Na to slúži zoznam noviniek, umiestnený väčšinou na titulnej stránke.

Objekty

Na stránke možno umiestniť tieto objekty a dynamické interaktívne prvky:

1. Stránky organizované do hierarchickej štruktúry základného menu. Text stránok a aj hierarchiu menu možno kedykoľvek ľubovoľne meniť a dopĺňať.
2. Obrázky, ktoré sa dajú vkladat' priamo do textu stránok, alebo sa dajú publikovať vo forme fotogalérie.
3. Multimediálne súbory všetkých formátov (napr. MS Word, MS Excel, PDF, ZIP, AVI, MP3, a iné).
4. Textové HTML dokumenty, ktoré nie sú súčasťou menu, môžu však obsahovo súvisieť s viacerými položkami menu.
5. Údaje z informačného systému: projektové / grantové programy, prehľad pridelených projektov, formuláre a dokumenty k žiadosti o projekt, a podobne.
6. Diskusie. Možnosť definovať a spravovať ľubovoľný počet diskusií s riadeným prístupom a kontrolou príspevkov (tzv. moderované diskusie).
7. Novinky. Možnosť publikovať najaktuálnejšie informácie, ktoré sa automaticky zobrazia na titulnej stránke tak, aby hneď upútali pozornosť návštevníkov.
8. Časovo ohraničené udalosti. Charakterom podobné ako novinky, avšak automaticky sa kontroluje ich aktuálnosť a platnosť podľa dátumu a času začiatku a konca udalosti. Zobrazované sú vo forme kalendára alebo zoznamu najbližších udalostí.



Obr. 3. Administrátorské rozhranie na správu WWW stránky: Hierarchická štruktúra menu.

Kontrola konzistencie jazykových verzií

Systém FoundIS automaticky kontroluje konzistenciu všetkých vopred stanovených jazykových verzií stránky. Dá sa definovať ľubovoľný počet rôznych jazykových verzií stránky, pričom jedna z nich bude tzv. primárna (u nás obyčajne buď anglická alebo slovenská verzia). Primárna verzia určuje, ktorá časť stránky je povinne spoločná pre všetky jazykové verzie, a ktorú časť si môžu jednotlivé jazykové verzie spravovať samostatne. Spoločná časť stránky je potom automaticky kopírovaná do všetkých jazykových verzií, kde sa predpokladá preklad obsahu stránky do príslušného jazyka. Pracovníci zodpovední za správu jazykových verzií sú tiež automaticky upozorňovaní na všetky zmeny, ktoré sa uskutočňujú v spoločnej časti stránky v primárnej jazykovej verzii. Týmto spôsobom sa ponúka možnosť dôsledne udržiavať aktuálny a jednotný obsah vo všetkých jazykových verziách celej stránky.

Administrácia

Administrátorské rozhranie (Obr. 3) umožňuje pohodlne manipulovať so všetkými objektami stránky. Z jedného miesta sa prostredníctvom webovského prehliadača dá upravovať a ľubovoľne meniť štruktúra stránky a obsah jednotlivých položiek menu, dajú sa vkladať údaje z informačného systému, obrázky, dokumenty a multimediálne súbory, dajú sa spravovať diskusie, publikovať novinky a časovo ohraničené udalosti. Pritom administrátorské rozhranie udržiava konzistenciu obsahu všetkých jazykových verzií.

Prístup do administrátorského rozhrania je chránený prihlasovacím menom a heslom, využíva sa princíp používateľských skupín. Rôzne skupiny administrátorov teda môžu mať prístup iba k niektorým vopred určeným údajom či častiam stránky.

Okrem spravovania obsahu stránky rozhranie ponúka aj sériu nástrojov na nastavenie globálnych parametrov, ako sú počítadlo prístupov, nastavenie indexácie vyhľadávania, prehľad logov, štatistiky prístupu na stránku, a ďalšie.

Možné rozšírenia

Ponúkame nasledujúce rozšírenia základného systému FoundIS:

Tok dokumentov (Document Flow). Komplexné riadenie procesov prebiehajúcich v organizácii, generovanie, smerovanie, dopĺňanie a archivácia dokumentov podľa aktuálneho stavu daného procesu. Prispôsobiteľné používateľské rozhrania pre pracovníkov podľa predmetu ich činnosti a zodpovednosti za čiastkové úlohy v celom procese spracovania údajov.

Archivácia. Nástroje na uchovávanie a manažment dokumentácie starších projektov a grantov. Bezpečné uloženie všetkých údajov, rýchle a efektívne vyhľadávanie, generovanie rôznych štatistických prehľadov.

Cash Flow, účtovníctvo. Nástroje na prepojenie finančného manažmentu grantov s interným účtovníctvom organizácie.

Štatistický modul. Skupina nástrojov na podrobné vyhodnocovanie úspešnosti jednotlivých grantov podľa najrôznejších voliteľných kritérií: podľa geografickej príslušnosti, tematického zamerania, výšky prostriedkov, časového obdobia, a podobne. Výstupy sú prezentované v grafickej aj textovej forme a sú vhodné pre ďalšie spracovanie (export do rôznych databázových, grafických či textových formátov).

Manažment znalostí (Knowledge management). Kontextuálne rozšírenie spracovávaných údajov s využitím techník umelej inteligencie. Tvorba modelu organizácie a jeho prepojenie s uloženými dokumentmi a informáciami. Inteligentné vyhľadávanie informácií podľa vzájomných obsahových súvislostí s využitím znalostného modelu organizácie, efektívna orientácia v rozsiahlom súbore dokumentov a údajov.

Vývoj ďalších špecializovaných nástrojov je možný podľa individuálnych požiadaviek.